



AVIS DE VACANCE DE POSTE

Le Mécanisme africain d'évaluation par les pairs (APRM) est un organisme spécialisé de l'Union africaine et l'outil d'autoévaluation et d'évaluation par les pairs du Continent pour la promotion de la bonne gouvernance. Lancé en 2003, le Mécanisme permet aux États africains d'y adhérer volontairement et il existe pour créer une plate-forme permettant aux États évalués d'améliorer le constitutionnalisme et la formulation, l'adoption et la mise en œuvre des politiques. Le Mécanisme établit les meilleures pratiques et soutient les États membres dans le contrôle du respect des normes et des principes établis de l'Union africaine. Ces pratiques et normes sont des catalyseurs du leadership transformatif nécessaire pour la réalisation de la stabilité politique, de la croissance économique élevée, du développement durable et de l'accélération du processus d'intégration sous-régionale et continentale. Les processus d'évaluation par les pairs fournissent une plate-forme de haut niveau pour le partage d'expériences et la promotion de bonnes pratiques réussies, y compris l'identification des lacunes et l'évaluation des besoins en matière de renforcement des capacités nationales.

En s'efforçant d'atteindre ses objectifs, le Mécanisme africain d'évaluation par les pairs a l'intention de renforcer sa capacité de remplir son mandat en mettant en œuvre sa structure organisationnelle et en pourvoyant à tous les postes vacants, entre autres fonctions.

Le MAEP invite les candidats qui sont ressortissants des États membres de l'UA à postuler pour un emploi en qualité de :

1. POSTE :

Titre du Poste : Responsable des Technologies de l'Information et de la Communication

Echelon : P2

Superviseur : Chef de Division, Gestion des Connaissances

Direction : Gestion des Connaissances, Suivi & Evaluation/Appui au Processus
d'Evaluation

Lieu d'affectation : Johannesburg, Afrique du Sud

2. OBJET DE L'EMPLOI :

Sous la supervision directe du Chef des Services Généraux, le Responsable des TIC est chargé de coordonner l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie globale du MAEP en matière de technologies de l'information et des communications en collaboration avec les agences contractantes externes du MAEP.

3. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES :

- Responsable d'un portefeuille de projets TIC comprenant la stratégie, la planification et la mise en œuvre;
- Collaborer avec la Direction pour déterminer les besoins en TIC de l'Organisation et faire des recommandations pour de nouvelles solutions technologiques de pointe ou

des initiatives à intégrer dans le plan de travail du bureau pour optimiser le processus opérationnel;

- Déterminer la plate-forme matérielle et du logiciel de base répondant aux exigences du processus APRM, y compris la sécurité du réseau et la mise à niveau du serveur si nécessaire;
- Développer et maintenir les outils opérationnels nécessaires (bases de données et diverses applications);
- Déterminer toute analyse nécessaire des systèmes du cadre opérationnel du MAEP afin de planifier, concevoir et construire une base de données et toutes les autres applications logicielles nécessaires à l'appui des besoins opérationnels du Secrétariat du MAEP;
- Effectuer toutes les fonctions d'administration réseau nécessaires, y compris la mise à niveau du serveur, la sauvegarde des données, etc.;
- Elaborer et mettre en place des politiques adéquates en matière de sécurité des réseaux et en assurer la mise en œuvre appropriée;
- Fournir un soutien technique complet aux utilisateurs du réseau, y compris la configuration, la maintenance et la mise à niveau du réseau clientèle; installation et entretien de l'imprimante; Services de gestion d'impression et services généraux de dépannage de logiciels et de matériel;
- Fournir la formation nécessaire à tous les utilisateurs pour assurer une utilisation appropriée des ressources du réseau et de l'IS en général;
- Responsable du dépannage et de la gestion du Serveur Web, mise à jour et maintenance du Site Web;
- Fournir un soutien technique et opérationnel à toutes les parties prenantes de la structure de gouvernance du MAEP;
- Collaborer à la vérification des systèmes TIC et assurer leur conformité;
- Assurer la liaison avec la CUA pour la gestion des dossiers relatifs aux TIC afin de s'assurer que les priorités de l'Organisation soient conformes aux normes de l'UA;
- Coordonner la mise au point des rythmes de travail automatisés, des formulaires électroniques et des enquêtes pour améliorer les systèmes opérationnels et de partage des connaissances;
- Collaborer avec les différentes divisions et les autres parties prenantes pour définir la portée, les objectifs et les résultats attendus des projets informatiques;
- S'acquitter d'autres tâches liées aux travaux décrits dans ce dossier.

4. QUALIFICATIONS REQUISES :

- Un Diplôme universitaire d'Informatique ou de Technologie de l'Information.
- Gestion de projets (PMP ou Prince2 Praticien) et Certification informatique (TI) souhaitable.

5. EXPERIENCE PROFESSIONNELLE REQUISE :

- Justifier d'au moins 5 ans d'expérience en Technologie de l'Information, dont 3 années d'expérience continue acquise auprès d'une organisation internationale fournissant des services techniques et de conseil en TIC / Web / Knowledge Management;
- La connaissance pratique de SAP NetWeaver et Sage AccPac serait un atout supplémentaire.
- Connaissance et expérience dans la conception de Sites Web et la mise au point d'une base de données.
- Expérience dans l'utilisation du logiciel de retouche photo de base.
- Expérience du partage des connaissances et des outils collaboratifs.
- Expérience de services dans le domaine de l'internet («cloud computing »).

6. AUTRES COMPETENCES PERTINENTES :

- Connaissance des objectifs et processus du MAEP;
- Gestion de projets et compétences managériales générales.
- Bonnes aptitudes interpersonnelles et aptitude à travailler dans un environnement multiculturel.
- Compétences en gestion des intervenants/parties prenantes.

7. EXIGENCES LINGUISTIQUES :

Être compétent en anglais et / ou en français. La maîtrise d'une ou plusieurs autres langue(s) de travail serait un avantage supplémentaire.

8. EXIGENCE D'AGE :

Les candidats doivent avoir de préférence entre 30 et 45 ans.

9. DUREE DE L'ENGAGEMENT :

L'engagement sera fait sur contrat à durée déterminée pour une période de trois (3) ans, dont les douze premiers mois seront considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat sera pour une période de deux ans renouvelable, sous réserve de performances et résultats satisfaisants.

10. INTEGRATION DU GENRE :

Le MAEP est un employeur promouvant l'égalité des chances et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à postuler.

11. REMUNERATION :

Salaire de base indicatif de 29 287,00 Dollars EU par an plus autres droits connexes, par exemple (75% des frais de scolarité et autres dépenses connexes pour chaque personne à charge admissible, jusqu'à concurrence de 7 800 dollars EU par enfant par an), etc., pour le personnel recruté sur le plan international de l'Union africaine.

12. PROCESSUS DE CANDIDATURE :

Les parties intéressées doivent soumettre les dossiers suivants :

- Une lettre de motivation expliquant les raisons de la recherche d'un emploi auprès du Mécanisme africain d'évaluation par les pairs.
- Curriculum Vitae complet indiquant la nationalité, l'âge et le genre.
- Trois (3) arbitres susceptibles d'être contactés qui ont une bonne connaissance du travail du candidat.
- Des copies certifiées conformes de tous les titres universitaires du candidat.

Les candidatures doivent être envoyées à l'adresse suivante : **recruitment@aprm-au.org** en indiquant le titre du poste sur la ligne d'objet du courrier électronique.

Date de clôture: 16 février 2017